



Tree Pay (Thailand) Co., Ltd.

725 Sukhumvit Alley, 12th floor,
Khwaeng Khlong Tan Nuea,
Khet Watthana,
Bangkok 10110

แบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลง / แก้ไขข้อมูลบัญชีทรัพย์สิน (Merchant's Data Change Request Form)

กรุณาส่งแบบฟอร์มต้นฉบับมายังที่อยู่บริษัทฯ ข้างต้น (Please submit this original Form to the above address)

ถึง/To: Service operation **Email to:** operations@treepay.co.th

ชื่อบริษัท (Company Name)

อีเมลที่ใช้เปิดบัญชี (Email registered for Treepay Account)

Treepay ID Website..... เบอร์โทร (Tel No.).....

ต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูล ดังนี้ (Request the change of)

ขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

ขอเปลี่ยนแปลงอีเมลของบัญชีทรัพย์สิน (Set New Email)

จากเดิม (Old Email)

เปลี่ยนเป็น (Change to)

ขอเพิ่มสิทธิ์ยกเลิกรายการ (Add Reverse/Refund Authorized)

ยกเลิกรายการแบบเต็มจำนวน (Full Amount Reverse/Refund)

ยกเลิกรายการแบบไม่เต็มจำนวน (Partial Reverse/Refund)

ขอเปลี่ยนแปลงวัน Capture และ Settlement (Change Capture and Settlement date)

จากเดิม (Old) เปลี่ยนเป็น (Change to)

ขอยกเลิกช่องทางรับชำระเงินจากทรัพย์สิน (Disable Treepay Service)

ขอยกเลิกการใช้บริการบัญชีทรัพย์สิน (Disable Treepay Account)

หมายเหตุ: การดำเนินการทุกรายการจะต้องมีการแนบเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้งดังนี้ (Required docs. for Verification)

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
(Photocopy of requester's ID with signature)

สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทพร้อมลงชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) กรณีที่เป็นนิติบุคคล
(Photocopy of Company Registration with signature and seal (if any))

ลงชื่อ

()

___ / ___ / ___

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท พร้อมตราประทับบริษัท
(Current Company Authorized Person with Company seal)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For officer)

ผู้รับเรื่อง.....วันที่.....ผู้ดำเนินการ.....วันที่.....

(Receiver)

(Date)

(Actioned by)

(Date)